

OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ FYZICKÝCH OSOB ZA ÚČELEM VEDENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA STRAKONICE, KRÁLE JIŘÍHO Z PODĚBRAD 882, 386 01 Strakonice, IČ 47255862, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů JUDr. Jindřicha Kotrcha prostřednictvím telefonní linky 383 392 665 nebo 606 703 203, případně prostřednictvím emailu consulexst@gmail.com.

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení personální a mzdové agendy**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládá Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, Zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na všeobecném pojištění, Zákon č. 586/1992 o daních z příjmů, Zákon č. 266/2006 Sb. o úrazovém pojištění zaměstnanců.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje zaměstnance – jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, číslo občanského průkazu, rodné číslo, telefonické spojení, národnost, státní občanství, zdravotní pojišťovna, číslo účtu,
- popisné: údaje o předchozím zaměstnání, stupeň dosaženého, obor vzdělání, forma a délka vzdělávání, údaje o bezúhonnosti
- citlivé údaje: údaje o zdravotní způsobilosti, doklad o přiznání důchodu, u částečných a plných invalidních důchodů doklad o výplatě důchodu, rodinný stav, rodinní příslušníci (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, u vyživovaných osob potvrzení o studiu) souběžné zaměstnání, případná exekuce, rodné listy dětí, potvrzení o studiu vyživovaných osob, u rozvedených osob doklad o svěření dítěte do péče s vyznačením nabytí právní moci, u vdaných/ženatých prohlášení druhého z manželů, že neuplatňuje slevu na dani, evidence úrazů (datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, druh zranění a zraněná část těla podle přílohy č. 3 NV č. 201/2010 Sb., délka trvání a druh pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele, trvání pracovní neschopnosti, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu)

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu agendy bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole jsou zpracovávány v naší Základní škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícímu příjemci:

- OSSZ
- finančnímu úřadu
- vaší bance

- vaší zdravotní pojišťovně
- zřizovateli, tj. město Strakonice
- na vyžádání české školní inspekce
- na vyžádání orgánů státní správy např. Police ČR, soud
- na vyžádání organizaci odpovědné za výkon exekučních titulů
- na vyžádání oblastnímu inspektorátu práce a pojišťovně, firmě zajišťující BOZP

Mohou k nim získat přístup v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou Spisový řádem a skartačním plánem:

- osobní spisy zaměstnanců po ukončení pracovního poměru, skartace po 35 letech
- dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, skartace po 10 letech
- mzdové listy, skartace po 5 letech
- odměny a osobní příplatky skartace po 5 letech
- evidence pracovní doby, skartace po 10 letech
- evidenční listy důchodového zabezpečení, skartace po 3 letech
- záznamy o překážkách v práci – nemoc, OČR, mateřská dovolená, skartace po 10 letech
- školení BoZP a PO, skartace po 5 letech
- zdravotní způsobilost, skartace po 5 letech
- hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly ostatních úrazů, skartace po 10 letech
- hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly těžkých úrazů, smrtelných a s trvalými následky, skartace po 10 letech
- výkazy pro OSSZ, a zdravotní pojišťovny, skartace po 10 letech
- vyúčtování daně z příjmu fyzických osob, skartace po 10 letech

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích buď předány do státního archivu nebo nenávratně zničeny v případě skartace.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět. Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů JUDr. Jindřicha Kotrcha prostřednictvím telefonní linky 383 392 665 nebo 606 703 203, případně prostřednictvím emailu consulexst@gmail.com nebo písemně na adresu CONSULEX s.r.o., Bahenní ul. 1396, 386 01 Strakonice. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.