

ÚDAJE ZVEŘEJŇOVANÉ NA ÚŘEDNÍ DESCE

Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882 je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou. Jejím zřizovatelem je od 1.3. 1993 město Strakonice. Statutárním orgánem organizace je Mgr. Jiří Johanes, jmenovaný do funkce radou města Strakonice od 1.8. 2013. Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. Součástí školy je školní družina, která v době mimo vyučování a v době školních prázdnin slouží k výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků základní školy a školní jídelna, která zabezpečuje společné stravování žáků a pracovníků školy a cizích strávníků.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, SOUČÁSTI ŠKOLY

1. Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882

Adresa: Krále Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice.

Resortní identifikátor (IZO): 047255862

Datum zahájení činnosti: 26. 2. 1993

2. Školní družina

Adresa: Krále Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice

Resortní identifikátor (IZO): 114800057

Datum zahájení činnosti: 27. 2. 1996

3. Školní jídelna

Adresa: Krále Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice

Resortní identifikátor (IZO): 102515425

Datum zahájení činnosti: 27. 2. 1996

1. PRÁVOMOCI A PŮSOBNOST ŘEDITELE

- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy
- rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb
- jmenuje a odvolává své zástupce
- odpovídá zato, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny
- odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce a přijetí následných opatření
- kontroluje práci pedagogických pracovníků, provozních pracovníků a pracovníků školní jídelny
- odpovídá za zpracování a zpřístupnění výroční zprávy a zprávy o hospodaření školy
- zajišťuje, aby zákonní zástupci žáka byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- zřizuje pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, jako svůj poradní orgán a projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy

Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech

- zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku
- zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy
- zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky
- o dodatečném odkladu povinné školní docházky
- převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
- přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu žáka, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání
- povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka

2. ZÁSTUPCE ŘEDITELE ŠKOLY

Mgr. Pavel Jánský jmenovaný ředitelem školy od 1.8. 2021, tel. 383 312 020

3. PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ, STÍŽNOSTÍ A OZNÁMENÍ

Příslušnou osobou je ředitel školy Mgr. Jiří Johanés, tel. 383 312 023

Adresa: Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882, Krále Jiřího z Poděbrad 882, Strakonice, 386 01.

4. ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ ŘEDITELE

Odvolat se proti rozhodnutí ředitele je možné ke zřizovateli v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

5. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ, PODNĚTŮ

Stížnosti podané a doručené škole se evidují ředitelem školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem ředitele.

6. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE STANOVENÝ ZÁKONEM Č.106/1999 Sb.

Ústní žádost – lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, musí podat žádost v písemné formě.

Písemná žádost – je po zaevidování předána k vyřízení řediteli školy osobně.

7. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, KTERÝMI SE ŘEDITEL ZŠ PŘI VÝKONU SVÉ PŮSOBNOSTI ŘÍDÍ

- zákon 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Uvedené zákony a vyhlášky jsou dostupné v kanceláři ředitele školy po předchozím dojednání schůzky.

8. SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

8.1 Přímý materiál

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - kopírování jednostranné | 1,50 Kč / A4 |
| - kopírování jednostranné | 3,00 Kč / A3 |
| - tisk na tiskárně PC | 1,50 Kč / A4 |

8.2 Přímé mzdy

- první půlhodina práce zdarma , poplatek vybírán od druhé půlhodiny
- sazba za každou započatou půlhodinu 70,00 Kč

8.3 Ostatní přímé náklady

- telefonní spojení dle platných tarifů provozovatele
- cestovní náklady- sazby dle zákona č. 119/92 Sb. v platném znění
- poštovné - sazby dle skutečných tarifů České pošty
- ostatní nevyjmenované náklady - dle skutečně vynaložených prostředků

Platby jsou vybírány v hotovosti v pokladně školy (kancelář hospodářky).

9. PODATELNA, DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě je v podatelně školy na adrese školy. Úření hodiny podatelny jsou ve dnech školního vyučování od 8 do 13 hodin. V ostatních dnech dle rozpisu úředních dnů.

Elektronická adresa podatelny je skola@podstr.cz, ID datové schránky je **zk8uevh**.

Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě **PDF, PDF/A, PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3**.

Na datovou zprávu u které bude zjištěn výskyt jiného nebo chybného datového formátu, bude její původce upozorněn datovou zprávou. Podatelna nepřijme neúplný nebo poškozený dokument v analogové podobě nebo dokument v digitální podobě. Původce dokumentu bude na tuto skutečnost prokazatelně upozorněn.

Platnost od 1.8. 2021

Mgr. Jiří Johanés
ředitel školy