

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu se zněním ustanovení § 30, zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, v aktuálním znění (dále jen školský zákon), vydává ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882, tento školní řád.

ČLÁNEK I.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).
2. Školní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a pravidlech chování žáků,
 - b) podrobnosti k docházce do školy,
 - c) podrobnosti k provozu a vnitřnímu režimu školy,
 - d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - f) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
3. Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti vnitřními školními dokumenty.

ČLÁNEK II.

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, podle školského zákona,
- b) na vzdělávání dle potřeb doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž tento názor má být vyjádřen adekvátní formou a musí mu být věnována pozornost (u žáků odpovídající věku a stupni jejich vývoje),
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- i) být seznámeni s předpisy a pokyny se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy zejména k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) řídit se pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem (zejména nosit pomůcky, učebnice, sešity a vypracovávat domácí úkoly ...),
- d) dbát pravidel hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví, při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- e) být po zazvonění na začátku vyučovací hodiny na svém místě a na stole mít připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině,
- f) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů pedagogů,
- g) svědomitě plnit uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování, jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se pedagogovi na začátku vyučovací hodiny (soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení tohoto školního řádu),

- h) neopouštět při vyučovací hodině bez dovolení učebnu ani své místo, zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučování a spolupracovat podle pokynů pedagoga. Ve vyučovacích hodinách konat práci dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušovat průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků (opakované narušování vyučování je považováno za porušení tohoto školního řádu),
- i) chovat se ohleduplně, slušně a neubližovat ostatním spolužákům a zaměstnancům školy. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Projevy diskriminace, nepřátelství, úmyslného ublížení na zdraví nebo šikanování mezi žáky, tj. cílené a opakované fyzické násilí, vyhrožování, psychický útlak, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích i aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení tohoto školního řádu,
- j) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. V budově školy žáci nenosí pokrývku hlavy. Během vyučovací hodiny žáci nejedí ani nežvýkají žvýkačky. Je nepřípustné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie ke skupinám a hnutím nebo skutečností, které jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo ohrožují psychický nebo morální vývoj žáků, separovat odpad podle pokynů pedagogů,
- k) dodržovat zvláštní pravidla pro chování a pobyt žáků v odborných učebnách, uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti (žáci jsou s těmito pravidly seznámeni na začátku školního roku),
- l) dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a pokyny pedagogů konajících dohled,
- m) dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelek školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
- b) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením,
- f) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- g) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy či jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících vzdělávání a chování se žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách této způsobilosti a zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- e) oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3, § 28, školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) komunikovat s pedagogy školy prostřednictvím aplikace Bakaláři či jiným dohodnutým komunikačním kanálem.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Při vstupu pedagoga nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví pedagogy, ostatní pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které potkají během vyučování. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení tohoto školního řádu. Dopustí-li se žák výše zmíněného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3. Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby. Osobní záležitosti ve vztahu k zaměstnancům školy vyřizují žáci přednostně před vyučováním, v době hlavní a polední přestávky.
4. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání se podávají na třídních schůzkách, pravidelných konzultacích a předem dohodnutých individuálních schůzkách (při předem neohlášené návštěvě může být pedagog z důvodu pracovních povinností zaneprázdněn).
5. Při vzájemném jednání je třeba vystupovat kulturně, slušně, věcně a korektně.
6. Podněty a připomínky pokud možno řešit v posloupnosti vyučující – třídní učitel – výchovný poradce (školní metodik prevence) – ředitel školy.
7. Při vstupu do školy využívají zákonní zástupci hlavní vchod do budovy školy a dodržují pravidla upravující vstup do budovy školy zveřejněná na vchodech do školy.

ČLÁNEK III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. **Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti** (§ 50 školského zákona), nejlépe třídnímu učiteli, ale i jinému přítomnému pedagogickému pracovníku školy. Oznámení nepřítomnosti lze provádět osobně, písemně, dohodnutou komunikací (Bakaláři, email) či telefonicky. V odůvodněných případech může škola požadovat dokládání nepřítomnosti žáka dokladem potvrzujícím důvody nepřítomnosti žáka např. lékařské potvrzení, úřední doklad atd.
2. V případě předem známé nepřítomnosti je třeba o uvolnění žáka z vyučování požádat písemně s uvedením důvodu přednostně na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy a dostupném u třídního učitele. Uvolnění na 1 až 2 dny školního vyučování projednává zákonný zástupce s třídním učitelem. Uvolnění na 3 a více dnů školního vyučování projednává zákonný zástupce s ředitelem školy.
3. Uvolnění v době vyučování: žáky 1. až 4. ročníku přebírají osobně zákonní zástupci na základě písemné žádosti, žáci 5. až 9. ročníku jsou uvolněni na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
4. Neomluvená absence či svévolné opuštění školního areálu v době vyučování jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
5. Při závažné či opakované neomluvené absenci (resp. záškoláctví) škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
6. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
7. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
8. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
9. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
10. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

ČLÁNEK IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

0. vyučovací hodina	7 ⁰⁰ - 7 ⁴⁵	5. vyučovací hodina	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
1. vyučovací hodina	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	6. vyučovací hodina	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
2. vyučovací hodina	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	7. vyučovací hodina	13 ³⁵ - 14 ²⁰
3. vyučovací hodina	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	8. vyučovací hodina	14 ³⁰ - 15 ¹⁵
4. vyučovací hodina	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵		

2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10-ti minutové (výjimka je popsána v bodu 3.), po 2. vyučovací hodině je přestávka 15-ti minutová. Přestávky využívají žáci takto:

- a) **Přestávky v délce 10 minut** - žáci se připravují na další vyučovací hodinu, procházejí se po chodbě na příslušném podlaží, přesunují se k další výuce, navštěvují toaletu.
- b) **„Velká“ přestávka 9⁴⁰ – 9⁵⁵ hod.** - žáci svačí ve třídách, mohou se procházet po chodbě, používat prodejní automaty, navštěvovat WC, nevstupují do cizích učeben. V případě příznivého počasí je možné trávit přestávku v atriu školy (žáci I. stupně) a na školním hřišti (žáci II. stupně). Přejíždějí-li žáci o přestávce do jiné učebny, činí tak samostatně a spořádaně. Bez přímé účasti zaměstnanců školy není povolen vstup žáků do kabinetů, odborných učeben, dílen, skladů, tělocvičny, školní kuchyně a knihoven.
- c) **Polední přestávka** - před odchodem na oběd si všichni žáci v učebně uklidí své pracovní místo. V jídelně se chovají ukázněně. Žáci I. stupně převádějí na oběd vyučující a vychovatelky školní družiny. Vstup žáků do školní jídelny bez přítomnosti pedagogického dohledu a mimo dobu stanovenou rozvrhem není dovolen. Zbytek polední přestávky tráví žáci I. stupně pod dohledem pedagogického pracovníka nebo vychovatelky školní družiny. Žáci II. stupně mohou v době polední přestávky areál školy opustit a mimo školu se chovají ukázněně. Polední přestávku mohou žáci II. stupně trávit v budově školy. Určenými prostory jsou šatny a vestibul školy. Zde vykonává dohled pedagogický pracovník školy. Pokud si zákonní zástupci přejí, aby žák trávil polední přestávku výhradně v budově školy pod dohledem, je třeba o toto písemně požádat. Informace jsou k dispozici u třídního učitele či na webových stránkách školy.
- d) **Po vstupu do školy, ukončení vyučování** - po vstupu do školy před vyučováním se žáci přezouvají v šatně a odloží svršky. Odeberou se do učebny, kde začíná první vyučovací hodina. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí učebnu (zodpovídá vyučující). Po skončení odpoledního vyučování odcházejí do šaten pod dohledem pedagogického pracovníka, obědvají, opouštějí budovu školy. V době mimo vyučování není pobyt žáků ve škole umožněn.

3. V případě organizace výuky na II. stupni do dvouhodin (dvě vyučovací hodiny totožného vyučovacího předmětu za sebou) a pokud je tato dvouhodina konečnou v rozvrhu žáka, trvá přestávka mezi těmito hodinami 5 minut. Žáci tedy končí vyučování o 5 minut dříve, než je uvedeno v rozpisu. (bod IV. 1)
4. Vstup žáků do objektu školy je povolen pouze určenými vchody od 7⁴⁰ hod. Žáci přicházejí do školy tak, aby své místo v učebně zaujali 5 minut před zahájením vyučování.
5. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn vyučujícího.
6. Provoz školní družiny je v době od 6¹⁵ hod. do 16³⁰ hod. Školní jídelna je otevřena pro žáky a zaměstnance v době od 10⁴⁰ hod. do 13⁴⁰ hod.
7. Žáci se přezouvají. Přezůvky, svrchní oděv a obuv odkládají v šatnách. Nenechávají si zde peníze a cenné předměty, včetně mobilních telefonů. Za předměty odložené mimo šatnu nebo místo k tomu určené nepřebírá škola odpovědnost. Po školní budově a v jídelně se žáci pohybují v přezůvkách (používání tenisek jako přezůvek není dovoleno). Za pořádek v šatnách zodpovídá třídní učitel. Do budovy školy žáci nenosí skateboards, koloběžky, kolečkové brusle atd. Kola si žáci odkládají do stojanů na školním hřišti, zajistí si je proti odcizení.
8. Žáci jsou povinni mít vypnutý mobilní telefon či jiné elektronické zařízení (pokud jej žák má u sebe) po celou dobu pobytu ve škole (i o přestávkách). Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon či jiné elektronické zařízení nezbytné. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení je možné pouze se souhlasem pedagoga. V případě opakovaného porušení tohoto nařízení může vyučující mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žákovi odebrat do konce vyučovací hodiny, nebo dokonce vyučování.
9. Žáci nenosí do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoli technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (MP3 přehrávače, kazetové a diskové

přehrávače, DVD přehrávače obrazu, fotopřístroje, diktafony atd.) Výjimku může v konkrétním případě stanovit vyučující.

10. Žákům je zakázáno pořizování fotografických záznamů, video a audio záznamů v době výuky, o přestávkách a při akcích pořádaných školou, pokud jejich pořizování bezprostředně nesouvisí s výukou, stejně tak je zakázáno používat audio přehrávačů, zejména v kombinaci se sluchátky.
11. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli, popř. jinému pedagogickému pracovníku školy.
12. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy (zejména mobilní telefony, tablety atd.).
13. Žáci plní úkoly týdenní žakovské služby ve třídách podle pokynů třídních učitelů.
14. Nedodržení výše uvedených povinností či nařízení bude hodnoceno jako jeho porušení se všemi důsledky.

ČLÁNEK V.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
4. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
5. Při exkurzích, výletech, LVVZ a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.
6. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících pedagogů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.
7. V době polední přestávky mohou být v budově školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů pedagogického dohledu konajícího službu.
8. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmějí zdržovat v budově školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenesे odpovědnost.
9. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. Je nepřijatelné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože apod.
10. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je viditelně vyvěšen v příslušné místnosti.
11. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících pedagogů.

12. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny, Řádem učebny školní družiny a pokyny vychovatelek školní družiny.
13. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících. Otevřený oheň je povolen pouze v odborných učebnách podle pokynů vyučujících.
14. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu hlásí žák ihned vyučujícímu nebo dohlížeujícímu pedagogovi, případně jinému pedagogovi, zaměstnanci školy nebo vedení školy. Žádost o řešení této situace, vzniklém v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem organizovaným školou, jako pojistné události, oznámí prokazatelně zákonný zástupce zástupci ředitele školy.
15. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních dětí a informovat o této skutečnosti zákonného zástupce.
16. Donášení, užívání a distribuce návykových látek (§ 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník), nejčastěji alkohol a tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret) je žákům v areálu školy přísně zakázáno. Zakázáno je účastnit se výchovně vzdělávacího procesu organizovaného školou pod vlivem těchto látek. Při porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.

ČLÁNEK VI.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
2. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený nebo ztracený majetek, učební pomůcky, učebnice bude školou vyžadována odpovídající náhrada.
3. S okny, roletami, vypínači a elektrickým zařízením smějí žáci manipulovat pouze na pokyn pedagoga.

ČLÁNEK VII.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

ČLÁNEK VIII.**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ****1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k žakovým možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpůrným opatřením. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Hodnocení žáka vychází ze stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií, jimiž lze žakovu činnost a její výsledky poměřovat a na jejichž základě může i sám žák hodnotit svou práci. Při průběžném hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. V odůvodněných případech, je žák na vysvědčení hodnocen slovně nebo kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení. O způsobu hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem zákonného zástupce. Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (zdravotní stav, rodinné problémy atd.).

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více pedagogů, určí hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období příslušní pedagogové po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Na hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení má rozhodující vliv práce žáka v průběhu celého klasifikačního období, nikoliv pouze v jeho závěrečné části. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení posuzuje pedagog výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše příslušní pedagogové hodnocení výsledků vzdělávání žáka do katalogových listů a připraví návrhy pochval a výchovných opatření.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU PRAKTICKÝCH ČINNOSTÍ

PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

HODNOCENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ – český jazyk, cizí jazyk, další cizí jazyk, matematika, fyzika, dějepis, zeměpis, chemie, přírodopis, přírodověda, vlastivěda, prvouka a informatika.

Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ – pracovní činnosti, přírodovědná praktika.

Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ - občanská výchova, rodinná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova

Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost -výkonnost a péče žáka o vlastní zdraví

2. HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výsledky vzdělávání žáka ve všech ročnících v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1. - **výborný**
2. - **chvalitebný**
3. - **dobrý**
4. - **dostatečný**
5. - **nedostatečný**

- 1 – výborný:** žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem na nejvyšší úrovni úplně s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpurným opatřením. Učivo ovládá uceleně, přesně. Vyjadřuje se přesně a výstižně. Učí se svědomitě a se zájmem, je aktivní.
- 2 – chvalitebný:** žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s mírnou podporou s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpurným opatřením. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva má nepodstatné nedostatky. Vyjadřuje se v podstatě přesně a méně výstižně. Učí se svědomitě.
- 3 – dobrý:** žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s podporou a dopomocí s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpurným opatřením. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva má podstatné nedostatky, které dokáže opravit a překonat. Vyjadřuje se v méně přesně a nevýstižně. K učení potřebuje podmínky.
- 4 – dostatečný:** žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s výraznou podporou a dopomocí s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpurným opatřením. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva má závažné a časté nedostatky, které nesnadno opravuje a překonává. Nedokáže se vyjadřovat ani přesně ani výstižně. K učení potřebuje stále podněty, má malý zájem o učení.
- 5 – nedostatečný:** žák neplní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpurným opatřením. Nedostatky a chyby ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva

nedokáže opravit a překonat. Nedokáže se vyjádřit. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku. Podněty k učení jsou neúčinné, nemá zájem o učení.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a současně průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Žák je hodnocen stupněm **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Chování se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Při hodnocení prospěchu a chování pomocí stupňů se pro zápis na vysvědčení použije na I. stupni číslice, na II. stupni slovní označení stupně. O hodnocení stupněm z chování rozhoduje ředitel školy a po projednání v pedagogické radě.

1. stupeň z chování

- žák neporušuje školní řád nebo ho porušuje pouze v rozsahu daném NTU, DTU, DRŠ

2. stupeň z chování

- narušování vyučovacího procesu
- fyzické napadení žáka, opakovaná hrubost vůči spolužákům
- krádeže ve škole
- opakované poškození majetku školy a spolužáků
- podvody v komunikaci se školou (Bakaláři)
- opakované kouření v areálu školy
- požívání alkoholu a drog v areálu školy
- drzé a vulgární chování vůči zaměstnancům školy a dospělým osobám v areálu školy
- nerespektování pokynů zaměstnance školy
- opakované přinesení věcí (do školy) nebezpečných pro zdraví žáků
- opakovaná neomluvená nepřítomnost
- jiné závažné porušení Školního řádu

3. stupeň z chování

- dlouhodobě opakované narušování vyučovacího procesu
- opakované fyzické napadení spolužáka
- šikana fyzická i psychická, vyhrožování spolužákům a zaměstnancům školy
- opakované krádeže ve škole
- úmyslné poškození majetku školy a spolužáků většího rozsahu
- podvody v komunikaci se školou (Bakaláři)
- požívání a distribuce drog ve škole
- opakované vulgární a drzé chování vůči zaměstnancům a dospělým osobám v areálu školy
- opakované nerespektování pokynů pedagoga
- opakovaná neomluvená nepřítomnost
- jiné závažné porušení Školního řádu

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvaly

- **ředitele školy** (po projednání v pedagogické radě) za:
 - výjimečně úspěšnou účast v soutěžích, mimořádně úspěšnou školní práci
 - projev iniciativy přesahující rámec školy
 - za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy záslužný nebo statečný čin
- **třídního učitele** (po projednání s ředitelem školy) za:
 - úspěšnou účast v soutěžích, dlouhodobou úspěšnou školní práci
 - projev iniciativy v rámci třídy nebo školy
 - dosahování výborných studijních výsledků

Kázeňská opatření se ukládají za porušení školního řádu. Jsou jimi **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy**.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze pro projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a kázeňského opatření se zaznamenává do pedagogické dokumentace žáka. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele

- | | |
|--------------------------------|--|
| - zapomínání pomůcek | - pozdní příchody na vyučování |
| - drobné vyrušování v hodinách | - poškozování učebnic a vybavení školy |
| - drobné kázeňské přestupky | |

Důtka ředitele školy

- | | |
|---|--|
| - časté zapomínání pomůcek | - časté pozdní příchody na vyučování |
| - časté vyrušování v hodinách | - vulgární chování vůči spolužákům |
| - neomluvené hodiny | - přinesení věcí (do školy) nebezpečných pro zdraví žáků |
| - poškození majetku školy | - kouření v areálu školy |
| - hrubost vůči žákům školy | - neomluvené hodiny (do 2 hodin) |
| - podvody při komunikaci se školou (Bakaláři) | - závažnější kázeňské přestupky |

3. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého vyučovacího předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Vyučující upřednostňuje písemnou formu zkoušení, v případě potřeby je žák vyzkoušen ústně. Na 2. stupni jsou zadávány z českého jazyka nejvýše 2 kontrolní slohové práce za školní rok, 6 kontrolních diktátů a 2 jazykové pololetní testy, z matematiky 4 čtvrtletní písemné práce. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.

Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Pedagog sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do systému Bakaláři, při konzultacích a třídních schůzkách.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagog rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu a rámcovém obsahu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejpozději jeden týden předem. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše dvě zkoušky uvedeného charakteru.

Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonnému zástupci.

4. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

Slovní hodnocení se užije u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je doporučeno zprávou školského poradenského zařízení nebo na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání na pedagogické radě a se souhlasem zákonných zástupců žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Do katalogového listu se žákovi hodnocenému slovně zapíše stupeň hodnocení (známka), která obsahuje hodnotící škálu jednotlivých stupňů hodnocení v bodu 2.

5. ZÁSADY PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Je konfrontováno v diskuzi s hodnocením pedagoga, případně skupiny spolužáků.

Žák se prostřednictvím pedagogova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Cílem je shoda pedagogova hodnocení i sebehodnocení žáka tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl komunikovat, obhajovat vlastní názor, monitorovat a regulovat své učení, hodnotit své výkony, stanovit si reálné cíle, plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Sebehodnocení umožňuje žákům poznávat své slabé a silné stránky, plánovat proces učení a být odpovědný za svoje výsledky v učení.

Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

Škola v této oblasti nabízí možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítětem (žákem) se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Úpravy hodnocení jsou pro jednotlivé žáky specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení.

7. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu

stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

2. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka.

3. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka individuálně vzdělávaného žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející pedagog daného předmětu ve třídě a přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

8. ZÁSADY DOMÁCÍ PŘÍPRAVY ŽÁKŮ

1. Mezi formy domácí přípravy (typy domácích úkolů) patří zejména příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru, opakování učiva z předchozích hodin, příprava na písemné i ústní opakování a zkoušení, příprava a vypracování referátů, projektů, výpisků, čtenářského deníku, příprava na besedy a diskuze, na I. stupni pravidelné hlasité čtení (s kontrolou rodičů), četba doporučené četby a písemné vypracování úkolů podle zadání jednotlivých vyučujících.

2. Zadávání domácích úkolů je plně v kompetenci vyučujících. Domácí úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální, krátkodobé nebo dlouhodobé (projekty). Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zadávány úkoly s ohledem k jejich potřebám, žákům s IVP je stanovena domácí příprava dle vypracovaného IVP. Zadaný domácí úkol vyučující vysvětlí a upozorní, aby si žáci zadání domácího úkol zaznamenali. Na I. stupni jsou domácí úkoly zaznamenány v aplikaci Bakaláři. Domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně a byl přiměřeně časově náročný.

3. Splnění domácí přípravy (domácího úkolu) je vyučujícím kontrolováno ústním ověřením znalostí, kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů, kontrolou pomůcek. V rámci hodnocení není možné domácí úkol známkovat. Hodnocení domácí přípravy (domácích úkolů) nesmí mít zásadní vliv na známku z daného předmětu na vysvědčení. Nevpracované domácí úkoly nemohou být hodnoceny známkou 5. K nesplněné domácí přípravě či nevpracovaným domácím úkolům lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023 (č.j.: ZSPOD 150/2023).

Dnem 31. 8. 2023 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2022.

Ve Strakonících dne 1. 9. 2023

.....
Mgr. Jiří Johanés
ředitel školy