

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny při Základní škole Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882 (dále jen školní jídelna) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě žáků - strážníků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Provoz školní jídelny se řídí zejména vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

## II. ÚDAJE O ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Název:	Školní jídelna při Základní škole Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882
Adresa:	Krále Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice
IČO:	47255862
Vedoucí:	Jana Srbová
Tel.:	383 322 214, 383 312 029, 380 429 459
E-mail:	jidelna@podstr.cz
Web:	<a href="http://www.zs-podebradova.strakonice.eu">www.zs-podebradova.strakonice.eu</a>
Číslo účtu:	631291/0100
Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení:	800

## III. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

### UMÍSTĚNÍ A PŘÍSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY V BUDOVĚ ŠKOLY, STRÁVNÍCI, PROVOZNÍ DOBA

Školní jídelna je umístěna v areálu školy v části přiléhající k ulici Zvolenská. Vstupem z této ulice je organizován přístup do kanceláře vedoucí školní jídelny. Žákům – strážníkům a zaměstnancům školy je určen vstup spojovací chodbou z budovy školy.

Školní jídelna je v provozu pouze ve dny školního vyučování.

Provozní doba 6<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>

Výdej obědů 10<sup>40</sup> – 13<sup>40</sup>

Školní jídelna zajišťuje obědy za sníženou úhradu pro žáky školy, vlastní zaměstnance (pracovní poměr) a důchodce. Zaměstnancům, s nimiž má škola uzavřen pracovně právní vztah založený dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) může být poskytnut oběd v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny. Důchodcem je bývalý zaměstnanec Základní školy Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882 (ZŠ), který zde ukončil pracovní poměr a na ukončení pracovního poměru bezprostředně navazovalo přiznání starobního či plně invalidního důchodu. Dále bývalý zaměstnanec, který ukončil pracovní poměr u ZŠ a zároveň si předem požádal o předčasný důchod.

### ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ, ODHLÁŠENÍ, REGISTRACE, VÝDEJE A ÚHRADY ZA OBĚDY

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána ve škole nebo je dostupná na stránkách školy [www.zs-podebradova.strakonice.eu](http://www.zs-podebradova.strakonice.eu) v části školní jídelna. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru obědů pro celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy). Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce provést oznámení vedoucí školní jídelny.

Způsob výdeje stravy a úhrady za obědy je uveden v přihlášce ke stravování ve školní jídelně. S informacemi byli strážníci nebo jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.

Za neodhlášený nebo neodebraný oběd neposkytuje školní jídelna finanční náhradu. Odhlašování obědů je možné nejpozději den předem do 13<sup>00</sup>. Obědy nelze odebírat v době omluvené nepřítomnosti (dovolená, mateřská dovolená, nemoc,

ošetřování člena rodiny atd.) První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V případě neodhlášení oběda nebo v případě neoprávněně odebraného oběda uhradí strávnick také mzdové a režijní náklady, případně příspěvek z fondu FKSP.

Školní jídelna zabezpečuje obědy pro žáky – strávnicky pouze v době jejich pobytu ve škole. V první den neplánované nepřítomnosti žáka-strávnicka, pokud žák-strávnick neodebere oběd sám, může oběd odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka v době od 10<sup>15</sup> do 10<sup>40</sup>. Od druhého dne nepřítomnosti již nemá žák nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu oběda zahrnující pouze cenu potravin. Následující dny nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit.

Obědy se vydávají pomocí bezkontaktního čipu, který si každý strávnick před zahájením stravování zakoupí v kanceláři školy. Platbu za čip hradí strávnick v hotovosti. Čip je majetkem strávnicka, je nepřenositelný, nevratný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný. Každý strávnick je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. Při ztrátě, případně zničení čipu si musí strávnick neprodleně zakoupit nový čip. Při zapomenutí čipu využívá strávnick přístroj umístěný ve školní jídelně, tzv. „stravenkářku“, který mu vydá náhradní stravenku. Bez čipu nebo náhradní stravenka oběd nebude vydán.

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Výše stravného pro žáky-strávnicky za oběd jsou stanoveny takto:

I. kategorie 7-10 let	37,- Kč
II. kategorie 11 -14 let	39,- Kč
III. kategorie 15 a více	42,- Kč

Výše stravného pro vlastní zaměstnance (pracovní poměr) je ovlivněna výší příspěvku z fondu FKSP. Oznámení o výši stravného je k dispozici na stránkách školy [www.zs-podebradova.strakonice.eu](http://www.zs-podebradova.strakonice.eu) v části školní jídelna a v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Stravné je placeno inkasem ve výjimečném případě převodem z účtu, splatnost je vždy k 20. dni v měsíci zálohově na následující měsíc. Při pozdější platbě je strávnick nebo jeho zákonný zástupce povinen předložit vedoucí školní jídelny doklad o zaplacení a nahlásit další stravovací dny.

Přepjatky za obědy jsou během školního roku započítávány do platby na následující měsíc. V červenci jsou vyúčtovány a vráceny pouze devátým ročníkům. Ostatním jsou započteny na nový školní rok.

Obědy se nevydávají mimo školní jídelnu. Výjimku povolí vedoucí školní jídelny.

V měsíci červnu je poslední možnost odhlášení obědů 3 dny školního vyučování před koncem II. pololetí příslušného školního roku.

Po zaregistrování na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) je možno obědy odhlášovat a přihlašovat po internetu. Informace o způsobu registrace, cena čipu, náhradní stravenky a další informace jsou vyvěšeny na stránkách školy [www.zs-podebradova.strakonice.eu](http://www.zs-podebradova.strakonice.eu) v části školní jídelna.

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně. Jídla lze i kombinovat, tzn část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) a část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda. Školní jídelna může poskytnout žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevření krabičky, podání příboru či asistenci u stolu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy. Žák nesmí nechat konzumovat vlastní stravu dalším strávnickům. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Strávnicki mohou být odhlášení ze stravování při opakovaném nevhodném chování k zaměstnancům školní jídelny či pedagogickému dohledu, za úmyslné ničení majetku školní jídelny (škodu na majetku školní jídelny, kterou žák-strávnick způsobí úmyslně či nedodržováním tohoto vnitřního řádu, je povinen zákonný zástupce žáka-strávnicka v plné výši uhradit), při opakované pozdní úhradě za stravné, v případě opakovaného porušování tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

#### ORGANIZACE VÝDEJE

- Vstup do školní jídelny je dovolen od 10<sup>40</sup> do 14<sup>00</sup>.
- Žáci-strávnicki vstupují do jídelny na pokyn pedagogického pracovníka zajišťujícího dohled v pořadí, ve kterém přišli.
- Pedagogický dohled odpovídá za plynulý chod v jídelně, dohlíží na chování žáků a odchody žáků z jídelny.
- V jídelně je vyvěšen rozpis pedagogických dohledů.
- Školní družiny přicházejí do jídelny v doprovodu vychovatelek, které zodpovídají za svěřené děti, pomáhají jim s naléváním polévky a řadí je na výdej oběda.
- Pití je podáváno pouze k zaplacenému obědu.
- Při drobné nehodě (vylití polévky, omáčky nebo jiné tekutiny či jiném znečištění) strávnick uklidí nepořádek pomocí prostředků uložených u příborníku. Při větším znečištění strávnick tuto skutečnost oznámí pracovníci školní jídelny u výdejového okénka, nebo pedagogickému dohledu.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ - STRÁVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLNÍ JÍDELNY**

---

Žák - strávník má právo na zajištění stravování se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák - strávník má povinnost:

- dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny a řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dohledu
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny ve školní jídelně, škole a v okolí školy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů
- nahlásit změnu údajů uvedených v přihlášce, způsobu platby, ztrátu čipu, ukončení stravování

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka – strávníka. V případě nepřítomnosti žáka – strávníka ve škole ho neprodleně odhlásit ze stravování a přitom respektovat způsob a dobu k odhlašování obědů.

#### **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEJY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .**

---

Žáci-strávníci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s pravidly pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle **SMĚRNICE K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**.

Žáci-strávníci dodržují pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená tímto vnitřním řádem školní jídelny.

Do jídelny žák-strávník nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Je nepřijatelné přinášet do školní jídelny zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože apod. J

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny, jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy.

Při opakovaném nevhodném nebo drzém chování může být strávník ze stravování vyloučen.

Dojde-li při pobytu ve školní jídelně ke zranění či úrazu je povinností strávníka tuto skutečnost ihned nahlásit dohlížejícímu pedagogovi.

Školní jídelna je vybavena lékárníčkou první pomoci, která je dostupná u zaměstnankyň školní jídelny.

Žáci-strávníci jsou povinni zacházet s vybavením školní jídelny šetrně. Místnost školní jídelny i své místo udržovat v čistotě a pořádku. Majetek školní jídelny chránit před poškozením. Je přísně zakázáno odnášet majetek školní jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou strávník způsobí úmyslně či nedodržováním tohoto vnitřního řádu, je povinen zákonný zástupce žáka-strávníka v plné výši uhradit. Při nevhodném chování (poškození majetku školní jídelny) bude strávník vyloučen ze stravování.

Ve Strakonících 8.4.2026

.....  
Jana Srbová  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Jiří Johanes  
ředitel školy